

前言

关于本手册

本手册主要面向软件的使用者，帮用户了解如何操作系统，解决用户在操作中遇到的问题。

本手册将按照业务模块来阐述，每个模块从业务含义、业务流程、操作步骤、注意事项和常见问题帮助这些方面展开。

第1章 常规操作

教务系统登录地址详见教务处网站链接【本科教学管理与服务平台】或者直接登录网址：<http://jwxt.cumtb.edu.cn>



然后选择教师端登录入口



1.1. 首页-进入功能菜单

登录后进入系统首页，可看到已经开放的功能



第2章 周学时填报

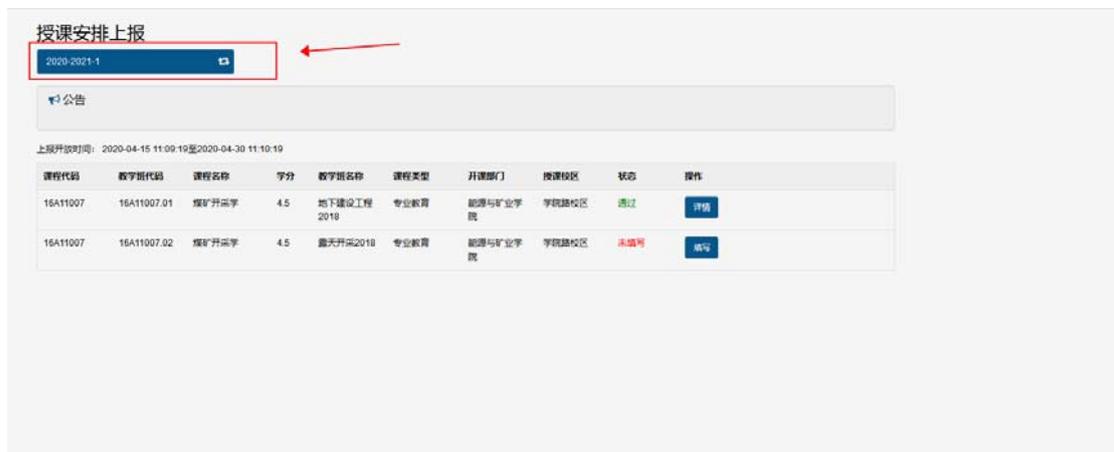
上课教师可通过该功能进行周学时填报。

2.1. 操作步骤

1. 点击首页【授课安排上报】



2. 切换到需要填报周学时的学年学期



3. 可在下方看到需要填写周学时信息的教学任务，点击任务后【填写】按钮



4. 进入填报页面，白色框为可填写/修改字段，灰色框为不可修改字段；

授课安排上报 - 添加

基本信息

开课学期: 2020-2021-1
 课程代码: 16A11007
 课程名称: 组织行为学
 教学班代码: 16A11007.02
 开课部门: 湘潭大学学院
 课程类型: 专业教育
 开课教师: 赵伟
 开课校区: 学院路校区
 任务类型: 正常
 排课要求: 专业教育
 考核方式: 考试
 先修课程: 输入课程名称或代码查询
 任务备注:

排课要求

建议排课周次:
 要求周课时: 6
 已排课时: 0
 要求理论课时: 66.0
 要求总课时: 72.0
 要求实验课时: 6.0
 要求周数: 11
 要求教室类型:

主讲教师授课安排

授课教师	课时类型	周次	周学时	小节数	是否可在双休日	周次模式	候选教室类型	操作
	理论课	1-11	6	2	否	-		添加

点击周次下的蓝色框可选择上课周次

建议排课周次

全选 反选 单周 双周 清空

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

单击起始周，鼠标不放并拖动至截止周，可选取连续周。
选取结果为选取前的反选。

取消 保存

教学班代码: 16A11007.02
 开课校区: 学院路校区
 先修课程: 输入课程名称或代码查询

已排课时: 0
 要求理论课时: 66.0
 要求总课时: 72.0
 要求实验课时: 6.0
 要求周数: 11
 要求教室类型:

周次	周学时	小节数	是否可在双休日	周次模式	候选教室类型	操作
1-11	6	2	否	-		添加

点击主讲教师授课安排下的【添加】按钮可添加多个授课教师

主讲教师授课安排

授课教师	课时类型	周次	周学时	小节数	是否可在双休日	周次模式	候选教室类型	操作
	理论课	1-11	6	2	否	-		添加
	实验课	12	6	3	否	-	物理与工程实训楼	添加

5. 填报完成后点击下方的【保存】或者【提交】即可

(1) 保存后，在填报列表中还可以点击【修改】按钮修改，或者点击【提交】按钮提交到学院审核。



(2) 点击【提交】按钮，可直接提交到学院审核，若学院未审核，可点击【撤回】后修改信息



注：

1. 状态说明：

- 未填写：需要填写周学时信息
- 未提交：可修改保存的信息，确认无误后需提交的学院进行审核
- 已提交：学院可以进行审核，若学院未审核可撤回后修改信息
- 通过：周学时填报审核通过

2. 若管理员已经填写教学任务的周学时信息，上课教师就无法进行填报，点击填写时会提示：该任务已有授课教师安排，无法填写

授课安排上报

2020-2021-1

公告

该任务已有授课教师安排，无法填写

确认

上报开放时间：2020-04-15 11:09:19至2020-04-30 11:10:19

课程代码	教学班代码	课程名称	学分	教学班名称	课程类型	开课部门	授课校区	状态	操作
16A11007	16A11007.01	煤矿开采学	4.5	地下建设工程 2018	专业教育	能源与矿业学 院	学院路校区	通过	详情
16A11007	16A11007.02	煤矿开采学	4.5	露天开采2018	专业教育	能源与矿业学 院	学院路校区	未填写	填写