## 第1章 常规操作

教务系统登录地址详见教务处网站链接【本科教学管理与服务平台】或者直接登录 网址: http://jwxt.cumtb.edu.cn

C	シート の の の の の の の の し が 見 が 見 の う し の う 見 の う し の う し の う し の う し の う し の う し の ろ し の う し の う し の う し の う し の う し の ろ の し の う し の ろ の し の う し の う し の う し の し の う し の う し の の し の つ し の う し の つ し の う し の つ し の つ し の つ の つ の つ の つ し つ つ し つ つ し つ つ し つ つ し つ し つ つ し つ つ し つ つ し つ つ し つ つ つ つ つ し つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	藏着	教务处 (1111)					■阿   学校指页	0A   EMB	e i Eloneko Q		
首页	部门介绍 本科招生	教学运行	专业培养	課堂教学	实践教学	创新创业教学	母师和	质量保障	教学建设	教学评优	大创中心	
			数集	web系统				所在	(2四) 百元 >> 前	t@web%itt		
	教务web系统		· 870	自服务手机APP	(CUMTBIRS) 下版					05-14		
			+ 截驾W	/EB系统登录入口						04-19		
	教学信息		<ul> <li>- 数学信</li> </ul>	總服务平台發录入	0	-				04-19		
		E	• #Ri8	等管理与服务平台	-					04-28		
	教师专栏	学生专栏	· 3348	学管理与服务于台	(管理調) (统一集	1合认证整要入口)				04-19		
		_	- 4-9-48	(李言理与服务于旨	(管理詞) (非統一	-身份以近登录入口)				04-19		
	教学安排					共張 1/1 100				0415		
	学年日历	作息时间	<u> </u>									

然后选择教师端登录入口



1.1. 首页-进入功能菜单

登录后进入系统首页,点击【借教室】



# 第2章 操作说明

教师可通过该功能进行教室借用,审核流程为:教师申请-->学院审核-->教务处审核。

## 2.1. 操作步骤

1. 进入功能后, 点击【新建】按钮新增教室借用申请

申请单号	申请单创建人	活动名称	借教室活动类型 …    ▼	出席对象 出席总,	人数 借用校区 ····
全选 🕶 🎫 🕇 新新	建 9 详情 自删除 自归	还教室借用			
申请单号◆ 无数据	动名称≑ 借教室活… 出	席对象 出席总人数≎	借用校区\$ 借用日期地点	借用人工号 借用人姓名	:借用人所属部门◆ 借用
	•				

2. 新建页面填写地点时间要求;

点击【按教学周】可以按照教学周借用教室

Ξ.	教学楼	容量*	教室类型	
少河校区  ▼	沙1号教学楼 🔻	30	多媒体教室 ▼	
按教学周 月日期*今天 明天	结束日期	星期几	☎按时间 选择节次*上午上1.2上3.4下午下5.6下7.8晚上	全天
2020-08-26	2020-08-29	三.四.五.六 👻	1,2	
a.t.a				
高力0	EI 1010 00 10		1,0	

### 填写完成后点击下方【添加】按钮

校区*	教学楼	容量。	教室类型
沙河校区 👻	沙1号教学楼 🔻	30	多媒体教室
○ 按教学周 使用日期*今天 前天	结束日期	星期几	○按时间 选择节次*上午上1.2上3.4下午下5.6 下2.8 晚上全天
2020-08-28	2020-08-29	五.六 🔹	7, 8

3. 填写借用用途、借用人联系方式后点击【提交申请单】即可

红色\*标记的为必填项

	借用日期		借用时间	操作
	2020-08-28至2020-08-29		第7,8节	8128
借用用途				
活动名称"	借教室	活动类型。	出席对象。	
xxxx讲座	讲座		★ 数件 ×	学生 * 枝外人员 *
主办人背景资料				
XXXXXX				
请填写主办人的背景资料或活动的具体内容				
借用人信息				
mm i me	信用人电话*	借用人En	nail	
值用人姓名				

4. 提交成功后,页面会显示一条申请记录,可点击申请单号或者选中点击详情查看详 细信息及审核日志

申望	Л单号≑ 3	<b>吉动名称</b> 章	借教室活	出席对象	出席总人数\$	借用校区≎	借用日期地点	信用人工号	借用人姓名\$	信用人所属部门\$	借用人Ema	信用。
	1005	ooox讲座	讲座	学生,教师	30	沙河校区	2020-08-28 (第null周) 星期五 15:25-16:10 2020-08-28 (第null周) 星期五 16:15-17:00 2020-08-29 (第null周) 星期六 15:25-16:10 2020-08-29 (第null周) 星期六 16:15-17:00	•	•	机电与信息工程学院		1234

5. 对于提交未审核的记录,可以选中点击【删除】按钮删除借用申请

申请单号		申请单	创建人	活动	名称	借教室活动类国 	世 単席対象 ▼ ▼	出席总人数		#用校区 ▼	教室	
全选 🔻		新建 0 详情		1 归还教室借用	1							
	申请单号\$	活动名称\$	借教室活	出席对象	出席总人数≑	借用校区≑	借用日期地点	借用人工号	借用人姓名\$	借用人所属部门\$	借用人Ema	借用
	00005	xxxx讲座	讲座	学生,教师	30	沙河校区	2020-08-28 (第null周) 星期五 15:25-16:10 2020-08-28 (第null周) 星期五 16:15-17:00 2020-08-29 (第null周) 星期六 15:25-16:10 2020-08-29 (第null周) 星期六 16:15-17:00	-		机电与信息工程学院		1234

#### 6. 审核通过后,若取消使用教室,可选中审核通过的记录点击【归还教室借用】即可

						][	• ] [				· ]
全选,		+新建 8详情	會 删除	自 归还教室借用	1 🔶						
	申请单号	; 活动名称+	借教室活	出席对象	出席总人数\$	借用校区≑	借用日期地点	借用人工号	借用人姓名\$	借用人所属部门\$	1
	00005	xxxx讲座	讲座	学生。教师	30	沙河校区	2020-08-28 (第null周) 星期五 15:25-16:10 2020-08-28 (第null周) 星期五 16:15-17:00 2020-08-29 (第null周) 星期六 15:25-16:10 2020-08-29 (第null周) 星期六 16:15-17:00		-	机电与信息工程学院	

### 7. 教务处审核通过后, 在【详情】或者列表中可以查看到具体的教室

自清单号	1	申请单	创建人	活动	名称	借教室活动类	型 出席对象 ▼ ▼	出席总人数		昔用校区 
全选,		新建 0 详情		1 归还教室借用	1					
	申请单号\$	活动名称\$	借教室活	出席对象	出席总人数\$	借用校区≎	借用日期地成	借用人工号	借用人姓名\$	借用人所属部门\$
	000005	xxxx讲座	讲座	学生,教师	30	沙河校区	沙教1-503 2020-08-28 (第null局) 星期五. 沙教1-503 2020-08-28 (第null局) 星期五. 沙教1-503 2020-08-29 (第null局) 星期六. 沙教1-503 2020-08-29 (第null局) 星期六.		-	机电与信息工程学院

校区	沙河校区		业务类型 4	科		其它要求	
时间要求					×	_	
日期		<del>π</del> i	自时间	6	吉来时间		教室
2020-	08-28	1	5:25		16:10	沙河校区 沙教1-503	
2020-	08-28	1	6:15		17:00	沙河	校区 沙教1-503
2020-	08-29	1	5:25		沙河	校区 沙教1-503	
2020-	08-29	1	16:15		17:00		校区 沙教1-503
用途							
活动名称	xxxx讲座	借教室活动类型	讲座	出席对象	学生, 教师, 校外人员	出席总人数	30
主办人姓名及背景资料	XXXXXX						